

PATVIRTINTA
Kražių Žygimanto Liauksmo
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2025 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V1-125

KRAŽIŲ ŽYGIMANTO LIAUKSMO PAGRINDINĖ MOKYKLA
(190093592)

**INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. ____**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Kražių Žygimanto Liauksmo mokyklos informacinių technologijų specialisto pareigybė, yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: informacinių technologijų specialisto pareigybė priskiriama C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: kompiuterinės, programinės, ir nuotolinio ryšio įrangos aptarnavimui, techninei priežiūrai.
4. Informacinių technologijų specialistas pavaldus mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio ir bendriems klausimams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Informacinių technologijų specialisto kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Informacinių technologijų specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. žinoti naujausią informaciją apie kompiuterinę ir programinę įrangą, taip pat papildomas galimybes, skirtas naujos kartos programinei ir techninei įrangai panaudoti galimybes;
 - 6.2. informacinių technologijų specialistas darbo ir priežiūros taisykles;
 - 6.3. kompiuterių įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5. interneto, internetinės įrangos veikimą.
7. informacinių technologijų specialisto privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą, priešgaisrinę ir civilinę saugą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
- 8.1. vykdyti mokyklos informacinių technologijų diegimo programą;
 - 8.2. vykdyti mokyklos video sistemų priežiūrą, šalinti gedimus;
 - 8.3. atlikti kompiuterių įrangos valymą nuo dulkių ir kitų smulkių dalių, kasmet pasibaigus mokslo metams (tai yra liepos mėnesio laikotarpyje) ;
 - 8.4. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, multimedijas projektorius, televizorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvią lentą ir kitą orgtechniką;
 - 8.5. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti mokyklos administraciją ir gesinti gaisro židinį turimomis priemonėmis;
 - 8.6. renginių metu prižiūrėti mokyklos įgarsinimo įrangą;
 - 8.7. prižiūrėti mokyklos interneto įrangą, įvykus gedimui sistemoje, iškviešti aptarnaujančios įmonės atstovus;
 - 8.8. taupyti elektros energiją;
 - 8.9. administruoti interneto prieigą.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

9. Informacinių technologijų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 9.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 9.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 9.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės auklėtoją apie įtariamas ar įvykusias patyčias;
 - 9.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis – mokyklos administraciją.
10. Informacinių technologijų specialistas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:
- 10.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;
 - 10.2. pastebėjęs ir pagal galimybes užfiksavęs patyčias kibernetinėje erdvėje nedelsdamas raštu informuoja mokyklos administraciją;
 - 10.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;
 - 10.4. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

11. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako už:
- 11.1. jam patikėto mokyklos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
 - 11.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įrangą;
 - 11.3. priešgaisrinės saugos režimo nesilaikymą, dėl ko galėjo kilti arba kilo gaisras;
 - 11.4. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms;
 - 11.5. duomenų rengiamuose dokumentuose teisingumą;

- 11.6. patikėtos informacijos slaptumą;
- 11.7. profesinės etikos laikymąsi;
- 12. Informacinių technologijų specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 13. Informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti atleistas iš darbo.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Parašas

Vardas, pavardė

Parengė: Direktorės pavaduotojas ūkio
ir bendriems klausimams

Kazimieras Leščauskis

